T.C.

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	İLGİLİ BİRİM	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	BİMER (Bilgi ve Belge Talepleri) Başvurularının Alınması	Yok	15 GÜN
2	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	BİMER Başvurularının Alınması	Bilgi Edinme Formu veya Dilekçe	15 GÜN
3	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	ALO 147 (Talep, Şikâyetler) Başvurularının Alınması	Yok	3 İŞ GÜNÜ
4	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Talep ve Şikâyet Başvurularının Alınması	Dilekçe	15 GÜN
5	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Soruşturma Açılmasına İlişkin Başvurunun Alınması	Dilekçe	30 GÜN
6	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	İhbar Başvurulanın Alınması	Dilekçe , e-posta	30 GÜN
7	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Mevzuat doğrultusunda hukukî görüş talepleri	Dilekçe	15 GÜN
8	TEMEL EĞİTİM	Yurt Dışında Öğrenim	Başvuru Formu	4 İŞ GÜNÜ

	HİZMETLERİ ŞUBESİ	Gören Temel Eğitim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	✓ İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi ✓ Türkçe Tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) ✓ T.C. Kimlik Numarası ✓ Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	
9	**TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Okullarda Sağlık Taraması İzin Taleplerinin Alınması	✓ Dilekçe	**6 GÜN**
10	**TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ**	1948-1984 Yılları Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/ Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	✓ Dilekçe ✓ Nüfus Cüzdanı aslı	**2 İŞ GÜNÜ**
11	**ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Yurt Dışında Öğrenim Gören Ortaöğretim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	✓ Başvuru Formu ✓ Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi ✓ Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurtdışında öğrenim gördükleri öğretim kurumlarından aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge ✓ Türkçe Tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) ✓ T.C. Kimlik Numarası ✓ Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	**4 İŞ GÜNÜ**
12	**ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	**1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin:** a)Öğrenim Vizesi veya Oturma izni b)Pasaport c)Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d)Denklik Belgesi **2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler:** a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi **3-Şehit veya Gazi Çocukları:** a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi	**7 İŞ GÜNÜ**
13	**DESTEK HİZMETLERİ**	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan	✓ Başvuru formu	**90 GÜN**

	ŞUBESİ	Okul/Kurumlardan Emekli Olanların Bakanlığımıza Bağlı Sosyal Tesislerden Yararlanmak İçin Yaptıkları Kamp Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	Emekli olduğuna dair ilgili kurumca düzenlenen belge ya da emekli kimlik kartı fotokopisi Değerlendirme sonucunda hak kazananlardan kamp ücretini yatırdıklarına dair banka dekontu istenecektir	
14	**DESTEK HİZMETLERİ**	İlama ilişkin talepler	Dilekçe Ödeme talebi varsa mahkeme kararı ve fatura/serbest meslek makbuzu İkinci şahıslarda vekâletname	**3 GÜN**
15	**DESTEK HİZMETLERİ**	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	Dilekçe Mahkeme kararı Fatura/Serbest meslek makbuzu İkinci şahıslarda vekâletname	**30 GÜN**
16	**TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi	Nüfus cüzdanı aslı Adli sicil beyanı Sağlık durumu beyanı Askerlik durum belgesi Öğrenim durum belgesi fotokopisi	**1 İŞ GÜNÜ**
17	**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ**	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	Nüfus cüzdanı aslı Adli sicil beyanı Sağlık Kurulu raporu Öğrenim durum belgesi fotokopisi	**1 İŞ GÜNÜ**
18	**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ**	Şehit ve Gazi Malul Yakınlarının Göreve Başlatılması	Nüfus cüzdanı aslı Adli sicil beyanı	**1 İŞ GÜNÜ**
19	**İNŞAAT EMLAK ŞUBESİ**	Kamulaştırma işlemleri	Dilekçe Tapu, Kadastro, Belediye, Milli Emlak Müdürlüklerinden belgelerin toplanması Bakanlığımızdan Kamulaştırma Talebinde bulunma	**30 GÜN**
20	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Açılmasına İlişkin Başvuruların Alınması	Form dilekçe (Ek-1) Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Kullanılacak her kat ve bahçe için ayrı ayrı 4 adet yerleşim planı	**23 GÜN**

			(35x50 cm veya A3 ebatlarında) - Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, resmi benzeri okulların tabi oldukları yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı - Yönetici çalışma izin teklifi (Kurucunun yazılı beyanı) - Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı - Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
21	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesine İlişkin Başvuruların Alınması	- Kurumu devir alan kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe - Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi - Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı - Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana	**8 GÜN**

			sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	
22	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği İsteklerinin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Yönetim Kurulu kararı	**8 GÜN**
23	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması Teklifinin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Eğitim personeli ve diğer personel ile öğrencilere en az üç ay öncesinden yazılan duyuru yazısı Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri	**13 GÜN**
24	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli İsteğinin Alınması	Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi Okullar için en az 1 yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) Kullanılacak her kat ve bahçe için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50cm veya A3 ebadında) Mevcut binada bulunan araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı beyan Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**8 GÜN**
25	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteğinin Alınması	Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) Bir adet eski yerleşim planı	**13 GÜN**

			✓ Kat veya daire ilave edilecekse okullarda öğretim süresi kadar kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor ✓ İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
26	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği İsteği Teklifinin Alınması	✓ Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı ✓ Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı ✓ Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan veya belge	**8 GÜN**
27	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarının Teşvikten Yararlanma İsteklerinin Alınması	✓ Dilekçe ✓ 06 Mayıs 1998 tarihli ve 23334 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları ve Yatırımları Teşviki Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ekinde yer alan Yatırım Bilgi Formu ✓ Talep sahibi tüzel kişilik ise, özel öğretim kurumu açılacağına dair hüküm ihtiva eden Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmış veya noterlikçe onaylanmış, tüzük, vakıf senedi veya ana sözleşme ✓ Kurucu temsilcisi seçimine ilişkin tüzel kişiliğin (şirket, vakıf, vb.) yönetim kurulu kararının ilgili sayfasının noter tasdikli örneği (Kurucu temsilcisi 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu hükümleri gereği bir kişi olacak ve kurumu Bakanlığımıza ve diğer kurum kuruluşlara karşı temsile yetkili olacaktır.) ✓ Kurucu temsilcisinin nüfus cüzdanı sureti ve noter onaylı imza sirküleri ✓ Taahhütname ✓ Okulun yapılacak olduğu İl Valiliğinin yatırımcının "Teşvikten faydalanarak özel okul yatırımı yapmasında sakınca bulunmadığına" dair uygun görüş yazısı. (Bu yazı doğrudan ilgili İl Valiliği'nden alınabileceği gibi, başvuru sonunda Özel Öğretim Kurumları Genel	**30 GÜN**

			Müdürlüğü'nce de ilgili Valilikten istenebilmektedir.) Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı	
28	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarında Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış İzin İsteklerinin Alınması	Yurt dışı izni çıkış istek formu Kurumun istek yazısı	**8 GÜN**
29	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açma İşlemi Başvurularının Alınması	Form dilekçe (Ek-1) Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil bulunmadığına dair beyan Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Kullanılan her kat için ayrı ayrı yerleşim planı 3 adet (35x50 veya A3 boyutunda) Kursta uygulanacak sertifika programlarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış programların tarih ve sayıları Yönetici çalışma izin teklifi Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) Direksiyon eğitim aracı teklifleri Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversiteler ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**23 GÜN**
30	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi İsteği Başvurusunun Alınması	Dilekçe Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir	**8 GÜN**

			senedi - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) - Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri - Direksiyon eğitim aracı teklifleri	
31	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği Teklifinin Alınması	- Kurucu temsilcisinin dilekçesi - Yönetim Kurulu kararı - Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	**8 GÜN**
32	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurum Bina Nakli Başvurusunun Alınması	- Kurucu temsilcisinin dilekçesi - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) - Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı (3 adet 35x50 veya A3 boyutunda) - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**8 GÜN**
33	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşüm Başvurularının Alınması	- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı - Form dilekçe (Ek-1) - Özel dershane kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı - Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri - Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 boyutunda)	**23 GÜN**

			✓ Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı ✓ Yönetici çalışma izin teklifi ✓ Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin görevlendirileceğine ilişkin kurucu/kurucu temsilcisine ait beyan ✓ En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) ✓ Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü ✓ Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve ✓ çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
34	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Başvurularının Alınması	✓ Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu temsilcisi dilekçesi ✓ Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) ✓ Bir adet eski yerleşim planı ✓ Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor ✓ İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**8 GÜN**
35	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği Teklifinin	✓ Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı ✓ Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri	**8 GÜN**

	HİZMETLERİ ŞUBESİ	Alınması	işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı - Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	
36	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesinin Yapılması İsteğinin Alınması	- Kurucu temsilcisinin dilekçesi - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) - İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kararı Kararının tarih ve sayısı - Programa ait araç-gereç listesi - Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	**8 GÜN**
37	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Çeşitli Kurs Açılması Teklif Evrakının Alınması	- Form dilekçe (Ek-1) - Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicilinin bulunmadığına dair beyan - Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı - Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 ebadında) - Kurumda uygulanacak olan sertifika programlarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış yazılarının tarih ve sayısı - Yönetici Çalışma izin teklifi - Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) - Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor	**23 GÜN**

			İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
38	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi Teklif Evrakının Alınması	Dilekçe Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	**8 GÜN**
39	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşüm İsteklerinin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı Form dilekçe (Ek-1) Özel dershane kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 boyutunda) Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı Yönetici çalışma izin teklifi Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin görevlendirileceğine ilişkin kurucu/kurucu temsilcisine ait beyan En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve	**23 GÜN**

			şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
40	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapılması İsteğine İlişkin Başvurunun Alınması	Kurucu temsilcisinin dilekçesi Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı Programa ait araç-gereç listesi Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyan	**8 GÜN**
41	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Devredilmesine İlişkin Teklif Evrakının Alınması	Dilekçe Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu (aslı ve örneği) Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	**8 GÜN**

42	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma İşlemlerinin Başvurularının Alınması	✓ Form dilekçe (Ek-1) ✓ Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicilinin bulunmadığına dair beyan ✓ Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi ✓ Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı ✓ Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 ebadında) ✓ Kurumda uygulanacak olan sertifika programlarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış yazılarının tarih ve sayısı ✓ Yönetici Çalışma izin teklifi ✓ Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı ✓ En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor ✓ İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**8 GÜN**
43	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurum Bina Nakli Teklifinin Alınması	✓ Kurucu temsilcisinin dilekçesi ✓ Bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu (aslı ve örneği) ✓ Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 35*50 veya A3 ebadında Yerleşim planı ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünde uygun olduğuna ilişkin rapor ✓ İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili	**8 GÜN**

			mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
44	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurum Dönüşüm Başvurularının Alınması	✓ Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı ✓ Form dilekçe (Ek-1) ✓ Öğrenci kaydı olmadığına dair yazı ✓ Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri ✓ Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 boyutunda) ✓ Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı ✓ Yönetici çalışma izin teklifi ✓ Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin görevlendirileceğine ilişkin kurucu/kurucu temsilcisine ait beyan ✓ En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) ✓ Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü ✓ Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol ✓ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✓ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor	**8 GÜN**
45	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurt Açma Taleplerinin Alınması	✓ Müracaat dilekçesi ✓ Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; ✓ Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi ✓ Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı ✓ Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge ✓ Kurucu gerçek kişi ise;	**35 GÜN**

			- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası - Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya bir yıldan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile rüşvet, zimmet, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, ırza yönelik suç, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç olmak üzere kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma ve Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmadığına dair adli sicil beyanı ✓ Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan ✓ Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan ✓ Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan ✓ Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alman muvafakat belgesi ✓ Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge ✓ Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge ✓ Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge ✓ Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi ✓ Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üçer adet yerleşim planı ✓ Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	
46	**ÖZEL ÖĞRETİM**	Özel Yurdun Devredilmesine İlişkin	✓ Kurucu temsilcisinin dilekçesi	**35 GÜN**

	KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ	Talebin Alınması	✓ Noter tarafından düzenlenen devir veya gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ✓ Devir işlemlerinde, Bakanlıkça ve mülki idari amirlerince yapılmış denetimler sonucunda tespit edilmiş herhangi bir eksikliğin bulunmadığını veya eksikliklerin giderildiğini gösteren rapor (kurucusu özel hukuk tüzel kişisi olan yurtlar için ayrıca yönetim kurulu kararı esas alınır.) ✓ Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı ✓ Kira sözleşmesi ✓ Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi ✓ Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı ✓ Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf ✓ Adli sicil beyanı ✓ Diploma	
47	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili Başvuruların Alınması	✓ Kurucu temsilcisinin dilekçesi ✓ Yönetim Kurulu kararı ✓ Tüm personele duyuru yazısı, ✓ Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	**10 GÜN**
48	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurtlarının İsim Değişikliği Taleplerinin Alınması	✓ Kurucu temsilcisinin dilekçesi ✓ Yönetim Kurulu kararı ✓ Eğitim Denetmenleri raporu	**20 GÜN**
49	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurtların Kurum Nakil Taleplerinin Alınması	✓ T.C. Kimlik Numarası ✓ Kurucu temsilcisinin dilekçesi ✓ Kira sözleşmesi veya Tapu örneği ✓ Yerleşim planı ✓ Sağlık müdürlüğü raporu ✓ Bayındırlık müdürlüğü raporu ✓ İtfaiye müdürlüğü raporu ✓ Eğitim Denetmenleri raporu ✓ Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf ✓ Adli sicil beyanı ✓ İkametgâh Beyanı ✓ Diploma Fotokopisi	**35 GÜN**
50	**ÖZEL ÖĞRETİM**	Özel Yurt Kurucu/Kurucu Temsilcisi	✓ Kurucu Değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi	**15 GÜN**

	KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ	Değişikliği Taleplerin Alınması	Kurucu Temsilcisi değişikliğine ait Yönetim Kurulu Kararı Adli sicil beyanı 2 adet renkli vesikalık fotoğraf Diploma/ geçici mezuniyet belgesi	
51	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliğine İlişkin Taleplerin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı Bir adet eski yerleşim planı Maarif Müfettişleri İnceleme Raporu	**45 GÜN**
52	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme Taleplerin Alınması	T.C. Kimlik Numarası Diploma Fotokopisi Adli sicil beyanı İş sözleşmesi Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	**6 GÜN**
53	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme Taleplerin Alınması	Kimlik Fotokopisi Diploma Fotokopisi (Aslı gibidir onaylı) Adli sicil beyanı İş sözleşmesi İki Adet Vesikalık Fotoğraf Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	**10 GÜN**
54	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde Kurum Dönüşüm Başvurularının Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı Form dilekçe (Ek-1) Kursiyer kaydı olmadığına dair yazı Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 boyutunda) Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı Yönetici çalışma izin teklifi Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin görevlendirileceğine ilişkin kurucu/kurucu temsilcisine ait beyan En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli	23 GÜN

			örneği) - Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü - Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim - göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
55	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Başvurularının Alınması	- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) - Bir adet eski yerleşim planı - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**8 GÜN**
56	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği Başvurularının Alınması	- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	**8 GÜN**
57	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI**	Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde	- Kurucu temsilcisinin dilekçesi - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm	**8 GÜN**

	HİZMETLERİ ŞUBESİ	Program İlavesi Yapılması Başvurularının Alınması	veya A3 ebadında) - İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı - Programa ait araç-gereç listesi - Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	
58	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devir İşlemi Tekliflerinin Alınması	- Kurumu devir alan kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe - Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi - Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise en az bir yıllık düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı - Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	**8 GÜN**
59	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine Program İlavesi İsteklerinin Alınması	- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) - İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarihi ve sayısı - Programa ait araç-gereç listesi - Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair - kurucunun yazılı beyanı	**8 GÜN**

60	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği İsteği Teklifinin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Yönetim Kurulu kararı Marka ismi kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	**8 GÜN**
61	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması Teklif Evrakının Alınması	Form dilekçe (Ek-1) Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebatlarında) Uygulanmak istenen Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış programların tarih ve sayıları Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı Yönetici çalışma izin teklifi Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**23 GÜN**
62	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Bina Nakli İsteğinin Alınması	Kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira	**13 GÜN**

			sözleşmesinin aslı - Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı 3 adet (35x50 cm veya A3 ebadında) - Mevcut binada bulunan araç ve gereçlerin yeni binaya aktarılacağına, eksik araç ve gerecin tamamlanacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
63	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Talebinin Alınması	- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı(35x50 cm veya A3 ebadında) - Kat veya daire ilâve edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor - İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	**13 GÜN**
64	**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği Talebinin Alınması	- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı - Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	**8 GÜN**
65	**ÖZEL EĞİTİM VE**	Evde Özel Eğitime Muhtaç	- Dilekçe	**15 GÜN**

	REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Öğrencilerle İlgili İşlemlerin yürütülmesi (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu Okuldan alınan inceleme yazısı	
66	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Mahkemlerce Haklarında Tedbir Kararı Alınan Çocuklarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	İlgili Mahkemenin verdiği Tedbir Kararlarının Okullara Bilidirilmesi Okullarda uygulanan tedbir plan ve raporlarının 3er Aylık Dönemlerde İlgili Mahkemeye İletilmesi Tedbir Kararlarını Uygulamak Üzere Rehber Öğretmen Görevlendirilmesi	**7 GÜN**
67	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Evde Eğitim Hizmetleri	Dilekçe Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı Okuldan alınan inceleme yazısı	**15 GÜN**
68	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Destek Eğitimi Odası Açma-Kapama İşlemleri	Dilekçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı Kaymakamlık Oluru Öğretmen Görevlendirilmesi	**30 GÜN**
69	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim Sınıfı Açma-Kapama İşlemleri	Dilekçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı Kaymakamlık Oluru	**30 GÜN**
70	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Özel Eğitim Okullarının Sosyal ,Kültürel Faaliyetlerine İlişkin İşlemler	Etkinilik Başvurusu Makam Oluru	**7 GÜN**
71	**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Okul/Kurumların RAM Modülü Yıl Sonu Çalışma Raporlarının Girişi	Raporların Sisteme Girilmesi	**30 GÜN**
72	**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ 1**	Kantin işletmenliği ve men cezası yoktur belgesi	Kantin işletmenliği ve men cezası yoktur belgesi	**10 DAKİKA**
73	**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ 1**	Kamu Zararı (Kişi Borcu)	Dilekçe Kişi Borcu oluşturulması Malmüdürlüğüne yatırılması	**30 GÜN**
74	**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ 1**	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli	Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler Dilekçe (Şahıs başvurularında) Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin	**10 GÜN**

		Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	başvurularında) - Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) - İletişim bilgileri	
75	**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ 1**	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) - Dilekçe (Şahıs başvurularında) - Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) - Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) - İletişim bilgileri - Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	**10 GÜN**
76	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi - Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç)	**1 İŞ GÜNÜ**
77	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlar arası Atama Başvurularının Alınması	- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi - Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç - Muvafakat Belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) - Hizmet belgesi	**1 İŞ GÜNÜ**
78	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması	- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi - En son atandığı yere ait atama kararnamesi - Hizmet belgesi	**1 İŞ GÜNÜ**

79	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması)	✓ Elektronik başvuru formu ✓ Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) ✓ Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi ✓ Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) ✓ Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarından mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir.(Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir) ✓ Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	**10 İŞ GÜNÜ**
80	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	✓ Elektronik başvuru formu ✓ Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) ✓ Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi ✓ Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) ✓ Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) ✓ Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer	**1 İŞ GÜNÜ**

			olmadığına dair" mahkeme kararı Milli Sporcu unvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği	
81	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	Dilekçe Dul ve yetim kartı Aile kayıt örneği	**10 İŞ GÜN**
82	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	Dilekçe Nüfus Cüzdanının Aslı Emekli Tanıtım Kartının Aslı	**10 İŞ GÜNÜ**
83	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	Dilekçe Nüfus Cüzdanının Aslı Dul ve yetim kartı Aile kayıt örneği	**15 GÜN**
84	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	Dilekçe Nüfus Cüzdanının Aslı Emekli Tanıtım Kartının Aslı	**15 GÜN**
85	**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlen	Başvuru formu Nüfus Cüzdanı örneği Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş) Kimlik kartı ücreti	**2 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Yunusemre Kaymakamlığı**	
İsim	**Yıldıray DEMİRTAŞ**	**İsim**	**Atilla KANTAY**
Unvan	**İlçe Milli Eğitim Müdürü**	**Unvan**	**Kaymakam**
Adres	Uncubozköy Mah. Mimar Sinan Bulv. No:173 Yunusemre /MANİSA	**Adres**	Uncubozköy Mah. Mimar Sinan Bulv. No:173 Yunusemre/MANİSA
Telefon	0 (236) 233 37 96	**Telefon**	0 (236) 233 02 59–233 81 53
Faks	0 (236) 236 08 17	**Faks**	0 (236) 236 28 35
E-Posta	yunusemre45@meb.gov.tr	**E-Posta**	vazilisleri@yunusemrekaymakamligi.gov.tr