

T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygunur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için) -Arazi ortak İse Ortaklık Belgesi -Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	1 saat
2	Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1-Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2-Toprak Analizi Desteği için ayrıca akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi.	30 dakika

3	Prim Uygulamaları	Tebliğe uygun olarak; 1-Başvuru dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı ve fotokopisi 3- Tohum faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi 4-T.C.kimlik numarası 5-Muvafakatname kullanılacağı hallerde; Muvafakatname ile vukuatlı nüfus kayıt örneği, Tüzel kişiliklerde yetki belgesi	<b>30 dakika</b>
4	Tarımsal Sulama Elektrik Etüt Raporu	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun " tarih ve 284/2 nolu Kurul Kararı; 1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-Su kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi Belgesi 6- kira ve muvafakat durumlarını gösterir belge	<b>2 gün</b>
5	Anaç Sığır Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi: 2-Başvuruda bulunan örgütün üyelerine ait liste (adı-soyadı, işletme no, T.C. Kimlik No, T.C. Ziraat Bankası hesap no) 3-Örgütün merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 4-Birlik T.C. Ziraat Bankası hesap numarası	<b>1 Ay</b>
6	Buzağı Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-TC. Kimlik numarası 2-Banka hesap numarası B-Güncellenmiş hayvan küpeleme raporu	<b>1 gün</b>
7	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-Müracaat Formu 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Çiftçi Kayıt Formu( ÇKS Belgesi)	<b>Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Kararname Kapsamında Uygulama Esasları Tebliğinde belirtildiği sürelerde</b>

8	Kümes Hayvanları Elektrik Aboneliği Grubu Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	<b>1 gün</b>
9	Cins Tahsisi, Tevhid, İfraz, İpotek, intikal ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki) 3- Dekont (Arazi İnceleme ücreti)	<b>1 gün</b>
10	Mera İşgali ile İlgili Şikâyetler	1- Dilekçe	<b>15 gün</b>
11	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Uygulamaları (14. Madde)	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması, sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	<b>7 gün</b>
12	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe, 2-Gelir ve gider bütçesi, 3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı, 5-İlan tutanağı, 6-Koruma tarifesi, 7-Askı tutanağı, 8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi ve kararı	<b>15 gün</b>

13	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe	<b>7 gün</b>
14	Prim Uygulamaları	1-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi, 2-Tesiriye faturaları aslı ve fotokopileri, 3-Müstahsil makbuzu aslı ve fotokopileri	<b>30 dakika</b>
15	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- İkametgah 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Fotoğraf	<b>10 gün</b>
16	Çiftçi Başvurusu (hastalık-zararlı)	Dilekçe ya da sözlü başvuru	<b>1 gün</b>
17	Toprak, Yaprak ve Sulama Suyu Analizi	1- Toprak Numunesi 2- Ücret	<b>15 gün</b>
18	Hayvan Hareketleri Kontrolü	Nakil Beyannamesi, Veteriner Sağlık Raporu	<b>30 dakika</b>
19	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele	İstenmiyor	<b>En hızlı şekilde ve Aşılama için Bakanlığın belirlediği süreler dahilinde</b>
20	Destekleme ve Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen gerekli belgeler	<b>Yıl içindeki uygulamalar için 3 ay</b>
21	Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve tescili	Pasaport için dilekçe	<b>5 dakika</b>

22	Hayvancılık İşletmelerinin Yer seçimi, Kuruluş izni ve Çalışma izni	1- Dilekçe, 2- Tapu sureti, 3- Beyenname, 4- Muvafakatname, 5- Tahahütname, 6- Mimari proje, 7- İmar durumu, 8- Yapı ruhsatı, 9- Yapı kullanma izin belgesi, 10- Plan krokisi ve çapı	<b>1 Ay, Çalışma İzinleri (Halihazırda kurulu olanlar için süre uzamaktadır.)</b>
23	Yurt İçi Sertifikalı/ Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi	1-ÇKS belgesi 2-Dilekçe (Ek 1) 3- Talep formu (Ek 2) 4-Fatura 5-Fidan veya aşı materyali belgesi fotokopisi 6-Bitki muayene raporu 7-Kira sözleşmesi fotokopisi	<b>Müracaat 15 dakika, Yerinde arazi Kontrolü 1-2 saat</b>
24	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4-Anılan Tebliğ'in Ek-7'sine uygun sertifika eki	<b>İlgili Tebliğde Belirtilen Sürelerde</b>
25	Organik Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Organik Tarım Bilgi Sistemine kayıtlı olmak	<b>30 Dakika</b>
26	Bombus Arısı Kullanımına Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Fatura	<b>30 Dakika</b>

27	Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellemiş ÇKS 3-Sertifikalı Tohumluk Desteği Talep Formu (Ek-2) 4-Tohumluk Satış Faturası Tohumluk Bayince arkasına; "Bu fatura ile satışı yapılan tohumluk .....tarih ve .....nolu sertifikaya aittir." 5-Sertifika Belgesi	<b>Müracaat 10 dakika,Yerinde arazi Kontrolü 1-2 saat</b>
28	Aktif Koloni Desteği (Hayvancılık Birimi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arılık ve Koloni Bildirim Formu	<b>Tebliğ ile belirlenen sürelerde</b>
29	Anaç Koyun Keçi Desteği	1-Birlik Üyelik Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi	<b>Tebliğ ile belirlenen sürelerde</b>
30	Gezginci Arıcı Konaklama İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Arı Yetiştiricileri birliği Üyelik Belgesi 4-Kira Sözleşmesi 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Arı Konaklama Belgesi	<b>1 gün</b>
31	Staj İşlemleri	1-İlgili Kurumun Yazısı 2-Staj Öğrenim Belgesi	<b>40 iş günü</b>
32	Bilgi Edinme	Dilekçe	<b>10 gün</b>
33	Yeşil Kart, SGK, Tek Adımda Hizmet Bürosu Tarımsal Gelir Talepleri	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- Müracaat Dilekçesi 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği 4- Onaylı Tapu Kaydı Çıktısı 5- ÇKS Belgesi	<b>1 gün</b>

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM SOYİSİM : Serdar MERSİNLİ

UNVAN : İlçe Tarım ve Orman Md.

ADRES : 2. Anafartalar Mah. 1513 Sk.

No:16 Yunusemre/MANİSA

TELEFON : 0 236 231 67 57

FAX :0 236 231 45 29

e-posta

SON MÜRACAAT YERİ

İSİM SOYİSİM : Ahmet ERDOĞDU

UNVAN : Kaymakam

ADRES : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.

No:173 Yunusemre/MANİSA

TELEFON : 0 236 302 00 42

FAX : 0 236 236 28 25

e-posta : [yaziisleri@yunusemrekaymakamligi.gov.tr](mailto:yaziisleri@yunusemrekaymakamligi.gov.tr)