

T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Nüfus cüzdanı verilmesi	<p>-Yenileme ve Değişirme Nedeniyle Nüfus Cüzdanı Düzenlenmesi:</p> <p>İlgilisine ait mevcut nüfus cüzdanının sistemde kayıtlı olması halinde mevcut nüfus cüzdanı ile son altı ay içerisinde çekilmiş resmini ibraz etmesi halinde nüfus cüzdanı düzenlenerek verilir.</p> <p>Ancak sistemde ibraz edilen nüfus cüzdanının kaydı mevcut değil ise veya bu bilgilerde tutarsızlık var ise ilgisinden Uluslar arası aile cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukatlık Kimlik Kartı, Basın Kartı gibi belgelerden birisini ibraz etmesi istenir. İbraz edilen belgelerdeki fotoğraf ile kişinin karşılaştırılmasında tanınmasına engel olacak şekilde benzerliğin bulunmaması sonucu nüfus personelinin tereddüde düşmesi durumunda yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığı ya da çalışılan kurum yetkilisi tarafından düzenlenen nüfus cüzdanı talep belgesi istenir veya ilgilinin kimliğinin tespiti için kolluk kuvvetlerine tahkikat yaptırılır.</p> <p>-Kayıp Nedeniyle Nüfus Cüzdanı Düzenlenmesi:</p> <p>Nüfus Cüzdanının kayıp veya çalınmış olması durumunda; çalışılan kurum yetkilisince veya yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığı tarafından düzenlenerek onaylanmış nüfus cüzdanı talep belgesi ile birlikte nüfus müdürlüğüne başvurulur. Ayrıca Nüfus Müdürlüğü ihtiyaç duyduğu takdirde ilgili kişiden kimliğini kanıtlayan yukarıda Yenileme ve Değişirme bölümünde sayılan belgelerden birinin ibraz edilmesini ister.</p> <p>Cüzdanını kaybeden kişinin belge ve bilgi ibraz edememesi veya ibraz edilen belgeden şüpheye düşülmesi durumunda ilgilinin ibraz ettiği fotoğraf ve nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgileri ile ilgili yurt dışında ise Türkiye’de kendisini tanıyanların adı, soyadı ve adres bilgileri ile nüfus müdürlüklerince yapılan tahkikatın olumlu sonuçlanması halinde müracaat edilen nüfus müdürlüğüne nüfus cüzdanı tanzim edilerek ilgisine imza karşılığında verilir.</p>	8 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	15 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1- Dilekçe	15 dakika

4	Din	1- Dilekçe	15 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport gibi belgelerden biri	5 dakika
6	Mülki idare amirince verilen para cezaları	1-Savunma	15 gün içerisinde sonuçlandırılır
7	Nüfus müdürünce verilen para cezaları	1- Savunma	15 gün içerisinde sonuçlandırılır
8	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	15 gün içerisinde sonuçlandırılır
9	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 gün
10	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1-Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2-Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 3-Kişi yeni taşınmış olduğu adresini 20 iş günü içerisinde nüfus müdürlüğüne beyan etmekle yükümlüdür.Aksi takdirde 5490 sayılı Kanununun 68/c ve Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince kendisine para cezası uygulaması yapılır.Ayrıca yanlış adres beyanında bulunanların tespit edilmesi halinde yine Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince para cezası uygulanır.	5 - 15 dakika
11	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dakika
12	KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi	1-Noter onaylı kimlik örneği, 2-Dilekçe Form A-a Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.	2 saat
13	Saklı nüfus işlemleri	1-Saklı nüfus ilmuhaberi (Vat-24) 2-Soruşturma Formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6-Muhtar ve aza ifadeleri 7-İki adet fotoğraf	Dosyanın durumuna göre sonuçlandırılır

14	18 yaşından büyük bulunmuş özürlü kişilerin tescil işlemi	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat Formu	45 gün içerisinde sonuçlandırılır
15	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1-Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları 2-Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri 3-Askerlik terhis belgesi 4-Yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5-Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6-Türkiye Cumhuriyeti pasaportları 7-Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler 8-Çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri.	1 gün
16	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1-Doğum Raporu (var ise)	15 dakika
17	Türk Vatandaşlığından çıkma izni	1-Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi 2-Nüfus Cüzdanı	2 saat
18	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe, 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soybağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	2 saat
19	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	1 hafta
20	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge	1 gün içerisinde işlemler tamamlanıp tahkikat için Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.
21	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1-Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 dakika

22	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi	1-Dilekçe	2 saat ((Dayanak belge mevcut ise)
23	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge ve Mahkemeden alınan Tespit Kararı	4 saat
24	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe (İdari yönden yapılabilmesi için dayanak belgesinin mevcut olması durumunda)	2 saat
25	Dış temsilciliklerce düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe (Dayanak belgesinin mevcut olması durumunda)	1 saat
26	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe (Genel Müdürlükten eski kütüklerden kaydı çıkartılması durumunda)	- saat

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nurcan GÜNER
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü
Adres : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.No:173
Tel : Yunusemre/MANİSA
Faks : 0 236 302 41 44
E-Posta : 0 236 302 41 45
nurcan.guner@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ahmet ERDOĞDU
Unvan : Kaymakam
Adres : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.No:173
Tel : Yunusemre/MANİSA
Faks : 0 236 302 00 42
E-Posta : 0 236 236 2825
yaziisleri@yunusmrekaymakamligi.gov.tr